

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное казенное предприятие РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЦИРКОВАЯ КОМПАНИЯ

ПРИКАЗ

29.01.2021

г. Москва

№ 277/п

Об утверждении Положения о Комиссии федерального казенного предприятия «Российская государственная цирковая компания» по соблюдению требований к исполнению нормативных документов о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Минкультуры России от 12.11.2020г. № 1410 «Об утверждении перечня отдельных должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», приказом ФКП «Российская государственная цирковая компания» от 25.09.2020 г. № 1826\п «Об утверждении пакета внутренних нормативных документов о противодействии коррупции ФКП «Росгосцирк», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации регламентирующими работу по

противодействию коррупции и предотвращению конфликта интересов в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии федерального казенного предприятия «Российская государственная цирковая компания» по соблюдению требований к исполнению нормативных документов о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио генерального директора
ФКП «Росгосцирк»



С.Г. Беляков

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от 29.01. 2021г. № 277/n

**Положение о Комиссии федерального казенного предприятия
«Российская государственная цирковая компания»
по соблюдению требований к исполнению нормативных документов
о противодействии коррупции и урегулированию конфликта
интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и направления деятельности, структуру и состав, права и обязанности Комиссии федерального казенного предприятия «Российская государственная цирковая компания» по соблюдению требований к исполнению нормативных документов о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия, ФКП «Росгосцирк»).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства культуры Российской Федерации, настоящим Положением и другими внутренними документами ФКП «Росгосцирк».

3. Основной задачей Комиссии является содействие ФКП «Росгосцирк»:

а) в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) в осуществлении мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.

4. Комиссия создается и утверждается внутренним распорядительным документом по решению генеральный директор ФКП «Росгосцирк» и является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим антикоррупционную профилактику, рассмотрение материалов антикоррупционных проверок, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, мониторинг коррупционных рисков, своевременное реагирование и информирование генерального директора организации о коррупционных проявлениях.

5. Комиссия рассматривает вопросы:

- связанные с соблюдением положений Антикоррупционной политики и Кодекса профессиональной этики в сфере культуры работников ФКП «Росгосцирк»;

- требования законодательства о противодействии коррупции, включая требования об урегулировании конфликта интересов, в том числе в отношении работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минкультуры России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (за исключением должностей назначение и (или) освобождение которых осуществляется Минкультуры России, далее – Перечень), утверждаемый приказом Минкультуры России от 12.11.2020г., № 1410.

6. Генеральный директор ФКП «Росгосцирк» принимает решение о формировании Комиссии, количественном и персональном составе, досрочном прекращении полномочий членов.

7. Комиссия состоит из работников и экспертов (по согласованию). В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, члены

Комиссии, секретарь Комиссии.

8. Генеральный директор ФКП «Росгосцирк» принимает решение о включении в состав Комиссии:

а) независимого представителя научной организации или образовательного учреждения среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;

б) представителя общественной организации;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в ФКП «Росгосцирк».

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначенный генеральным директором ФКП «Росгосцирк». В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

12. При назначении членов Комиссии должны учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления полномочий члена Комиссии.

13. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

- определяет форму проведения и утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

- определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии;

- организует ведение протокола заседаний Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

14. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает своевременное направление членам Комиссии, генеральному директору ФКП «Росгосцирк» и лицам, приглашаемым для участия в заседании Комиссии, уведомлений о проведении заседаний, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня;
- ведет протокол заседаний, подготовку проектов решений Комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов и материалов, относящихся к деятельности Комиссии, в соответствии с процедурами хранения документации;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление генеральным директором ФКП «Росгосцирк», материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении работником недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- о несоблюдении работником требований об урегулировании конфликта интересов;
- представление генеральным директором ФКП «Росгосцирк» результатов контроля за расходами работников, включенных в Перечень, в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

б) поступившее в порядке, установленном правовым актом организации:

- заявление работника о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (образец предусмотрен приложением);

в) представление генерального директора ФКП «Росгосцирк» или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения несоблюдения работником требований Кодекса профессиональной этики в сфере культуры работников ФКП «Росгосцирк» и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ФКП «Росгосцирк» мер по предупреждению коррупции.

16. В период исполнения обязанностей членов Комиссии, а также после окончания срока полномочий лица, являющиеся (являвшиеся) членами Комиссии, обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении полученных ими в связи с их деятельностью в Комиссии сведениями, не являющимися общедоступными, в том числе сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

18. При принятии решений по вопросам повестки дня заседания Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иным лицам, в том числе другим членам Комиссии, не допускается.

19. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

20. При возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

21. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее две трети от числа членов Комиссии. Решения Комиссии для генерального директора ФКП «Росгосцирк» носят рекомендательный характер.

22. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос. В случае неявки работника ФКП «Росгосцирк» на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы или уважительной причины, а также при наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, в отношении которого рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

24. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником организации, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником организации, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору ФКП «Росгосцирк» применить к

работнику конкретную меру ответственности

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник организации соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник организации не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору ФКП «Росгосцирк» применить к указанным в настоящем подпункте лицам конкретную меру ответственности либо указать им на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником организации, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником организации, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору ФКП «Росгосцирк» применить к указанным в настоящем подпункте лицам конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику организации принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору ФКП «Росгосцирк» применить к указанным в настоящем подпункте лицам конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику организации и (или) генеральному директору ФКП «Росгосцирк» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник организации не соблюдал требования об

урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору ФКП «Росгосцирк» применить к работнику организации конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопросов, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

31. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, генеральный директор ФКП «Росгосцирк» обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) работником, подтверждающие документы в соответствующие государственные органы незамедлительно.

32. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

33. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из протокола работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

Состав

Комиссии федерального казенного предприятия
«Российская государственная цирковая компания»
по соблюдению требований к исполнению нормативных документов о
противодействии коррупции и урегулированию интересов

Председатель комиссии :

Бабкин Ю.В. Заместитель генерального директора по безопасности,

Заместитель Председателя комиссии:

Мишин С.А. Начальник департамента по безопасности,

Секретарь комиссии:

Ударов А.Н. Главный специалист департамента безопасности,

Члены комиссии:

Хаустова З.А. Заместитель генерального директора,

Литинский А.Д. Заместитель начальника управления КРУ,

Халявин Ю.Ю. Председатель профсоюзного комитета,

Шальнева Т. Г. Начальник отдела организации труда и заработной платы,

Дикеви́ч В.Н. Преподаватель кафедры интегрированных коммуникаций,
РАНХиГС (г. Москва) – по согласованию.

Приложение
к Положению о конфликте интересов
ФКП «Росгосцирк»
(утв. Приказом Генерального
директора ФКП «Росгосцирк»
от «29» 01 20 21 № 277/п)

(фамилия, имя, отчество
непосредственного руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество работника

ФКП «Росгосцирк», должность,

структурное подразделение, телефон)

**Уведомление о возникновении
(возможности возникновения) конфликта интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом ФКП «Российская государственная цирковая компания» от 25.09.2020г. № 1826/п «Об утверждении пакета внутренних нормативных документов о противодействии коррупции ФКП «Росгосцирк»,

я, _____,

(фамилия, имя, отчество работника ФКП «Росгосцирк»)

настоящим уведомляю о возможном возникновении конфликта интересов, а именно: _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ФКП «Росгосцирк» может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ФКП «Росгосцирк» и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к нарушению прав и законных интересов Предприятия и (или) причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации ФКП «Росгосцирк»)

(дата, личная подпись работника ФКП «Росгосцирк»)